



Gobierno Regional de Ica

Gobierno Regional de Ica **PROCESO DE CONTRATACION N° 009-2009/GORE-ICA-** **INVERSIONES 11° CONVOCATORIA**

1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Asistente Administrativo

2. REQUISITOS

- *Ser persona natural*
- *Título profesional en Contabilidad, Economía o Lic. En Administración*
- *Experiencia Profesional, mínimo 13 años*
- *Registro de colegio profesional correspondiente y certificado de habilidad para ejercer la profesión*
- *Experiencia en haber laborado en Instituciones Públicas como Especialista Administrativo*
- *Tener Experiencia de haber trabajado en Gobierno Regional de Ica*
- *Pro actividad para cumplir metas establecidas y capacidad de realizar trabajos a presión.*
- *Tener Seminarios y Cursos de Actualización referente a la Especialidad*
- *Reunir las condiciones físicas necesarias para prestar servicios de coordinación en lugares de difícil acceso, cuyas condiciones climáticas y otras así lo exijan y se ubiquen dentro de los límites de la región Ica.*
- *No encontrarse impedido de contratar con el Gobierno Regional de Ica,*

3. ALCANCES DEL SERVICIO

- *Apoyo en los Procesos de licitación de la Gerencia Regional de Infraestructura.*
- *Otras funciones que se le asigne y/o que, por la naturaleza de las mismas correspondan de acuerdo al contrato suscrito*

4. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Gerencia Regional de Infraestructura

5. CONTRAPRESTACION POR EL SERVICIO

S/. 1,700.00 Nuevos Soles mensuales.

5. PLAZO DE CONTRATO

Hasta el 31 de Diciembre del 2009